**Type de contrat – Nom du poste**

Brève description de votre entreprise / clients

**Vos missions centrales :**

✔Liste des missions
✔…

**Ce poste est pour toi si :**

✔Liste des compétences attendus, minimum d’expérience, soft skill particulier…
✔…

**(En option : pourquoi nous rejoindre ?)**

✔Liste des avantages / droits
✔…

**A savoir :**

✔horaire de travail, lieu de travail rémunération, télétravail…
✔…

**Pour candidater :**

Expliquez les modalités de recrutements (processus de recrutement, entretien, visio, book, lettre de motivation...)

Par exemple :

Ce job est fait pour vous ? Faites-le nous savoir et envoyez par email votre CV et votre de lettre de motivation à l’adresse suivante :

Nous restons joignables par téléphone au : XX XX XX XX XX